

Số: /TB- TGV

Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ thành viên Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh

Thực hiện Quyết định số 90/QĐ-BCĐCCHC ngày 23/12/2022 của Trưởng Ban chỉ đạo Cải cách hành chính (CCHC) tỉnh về ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh (sau đây gọi là Quy chế hoạt động); Quyết định số 04/QĐ-BCĐCCHC ngày 12/01/2023 của Trưởng Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh về việc phê duyệt danh sách thành viên Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh (sau đây gọi là Tổ Giúp việc);

Để triển khai nhiệm vụ đảm bảo theo các quy định, Tổ trưởng Tổ Giúp việc thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên như sau:

I. Nhiệm vụ chung:

Các thành viên trong Tổ Giúp việc thực hiện các nhiệm vụ chung như sau:

- Thực hiện các nhiệm vụ của Tổ Giúp việc theo quy định tại Quyết định số 90/QĐ-BCĐCCHC ngày 23/12/2022 của Trưởng Ban chỉ đạo CCHC tỉnh về ban hành Quy chế hoạt động.

- Các thành viên Tổ Giúp việc có trách nhiệm tham mưu các nội dung liên quan cho Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo của đơn vị mình theo nhiệm vụ được phân công, đồng thời tham mưu các nội dung, lĩnh vực cho Tổ Giúp việc, Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ.

- Thành viên Tổ Giúp việc có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công tại các cơ quan, đơn vị, địa phương để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo lĩnh vực được phân công cho thành viên Ban Chỉ đạo (Thủ trưởng đơn vị mình theo lĩnh vực phụ trách) và Tổ trưởng (qua Thư ký); các thành viên Tổ Giúp việc là đầu mối cung cấp thông tin, báo cáo CCHC (theo hướng dẫn chế độ báo cáo quý, 6 tháng, năm và đột xuất về CCHC).

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, thành viên Tổ Giúp việc theo chức năng, nhiệm vụ chỉ đạo cán bộ, công chức thuộc cơ quan, đơn vị phối hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ theo các lĩnh vực được phân công.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

1. Ông Cù Huy Cẩm, Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Tổ trưởng

- Thực hiện nhiệm vụ theo khoản 10 Điều 8 Quyết định số 90/QĐ-BCĐCCHC ngày 23/12/2022 của Trưởng Ban chỉ đạo CCHC tỉnh.

- Chịu trách nhiệm chung trước Ban Chỉ đạo về hoạt động của Tổ Giúp việc; chỉ đạo, đôn đốc, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ Giúp việc thực hiện nhiệm vụ; triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Tổ Giúp việc; tổng hợp, báo cáo tình hình công tác CCHC của tỉnh cho Ban Chỉ đạo theo quy định.

- Đôn đốc, triển khai việc thực hiện tự rà soát đánh giá chấm điểm xác định chỉ số CCHC tỉnh và thẩm định chỉ số CCHC tại các sở, ngành, địa phương và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh theo kế hoạch hằng năm.

- Trong quá trình hoạt động Tổ trưởng sử dụng con dấu Sở Nội vụ.

2. Bà Trần Thị Kim, Trưởng phòng Cải cách hành chính và văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ, Phó Tổ trưởng

- Giúp Tổ trưởng chỉ đạo, điều phối các hoạt động thường xuyên của Tổ; chịu trách nhiệm soát xét các nội dung được phân công trước khi trình Tổ trưởng.

- Chỉ đạo, theo dõi lĩnh vực chỉ đạo điều hành CCHC (soát xét tham mưu văn bản trước khi trình Tổ trưởng; chỉ đạo, đôn đốc thành viên Tổ Giúp việc thực hiện chế độ báo cáo, công tác kiểm tra CCHC, triển khai bộ chỉ số CCHC, áp dụng các mô hình, sáng kiến trong CCHC...); soát xét, tham mưu cho Tổ trưởng các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; đôn đốc thành viên trong Tổ Giúp việc triển khai tự chấm điểm CCHC tỉnh theo kế hoạch hằng năm.

3. Bà Trần Thị Kiều Oanh, Chánh Văn phòng, Sở Tư pháp: đầu mối tổng hợp, tham mưu các nội dung liên quan đến lĩnh vực cải cách thể chế.

4. Ông Lê Văn Dũng, Trưởng phòng Công nghệ, thông tin, Sở Thông tin và Truyền thông: đầu mối tổng hợp, tham mưu các nội dung liên quan đến lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; Chỉ số chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI).

5. Ông Bùi Phong An, Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng, Sở Khoa học và Công nghệ: đầu mối tổng hợp, tham mưu các nội dung liên quan đến lĩnh vực Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 và thẩm định, áp dụng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

6. Ông Nguyễn Đình Tuấn, Phó Trưởng phòng Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh: đầu mối tổng hợp, tham mưu các nội dung liên quan đến lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính; soát xét các văn bản, nội dung do Tổ Giúp việc tham mưu trước khi trình lãnh đạo Ban Chỉ đạo, lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt.

7. Ông Nguyễn Hải Sơn, Phó Trưởng phòng Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh: tham mưu các nội dung liên quan đến lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính.

8. Ông Phan Quốc Nam, Phó Trưởng phòng CCVC, Sở Nội vụ: đầu mối tổng hợp, tham mưu các nội dung liên quan đến lĩnh vực cải cách chế độ công vụ.

9. Bà Nguyễn Thị Thúy An, Phó Trưởng phòng XDCQ&TCBC, Sở Nội vụ: đầu mối tham mưu, tổng hợp các nội dung liên quan đến lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy.

10. Ông Trần Hoài Nam, Phó Trưởng phòng Cải cách hành chính và văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ: đầu mối tổng hợp, tham mưu các nội dung liên quan đến chế độ báo cáo định kỳ CCHC của Ban Chỉ đạo, UBND tỉnh; theo dõi phụ trách liên quan đến đăng tin bài Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh; chỉ số SIPAS, điều tra xã hội học phục vụ xác định chỉ số CCHC cấp tỉnh.

11. Bà Nguyễn Thị Hồng Quang, Phó Trưởng phòng Hành chính sự nghiệp, Sở Tài chính: đầu mối tổng hợp, tham mưu các nội dung liên quan đến cải cách tài chính công; tham mưu hướng dẫn kinh phí phục vụ cho hoạt động của Tổ Giúp việc, Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh.

12. Bà Trần Thị Thanh Bình, Phó Trưởng phòng Tổng hợp, Sở Kế hoạch và Đầu tư: đầu mối tham mưu, tổng hợp các nội dung liên quan đến các chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội của tỉnh; thu hút đầu tư, thành lập mới doanh nghiệp và các nội dung khác có liên quan.

13. Bà Mai Thị Hồng Hạnh, Phó Chánh Văn phòng, Thanh tra tỉnh: đầu mối tổng hợp, tham mưu các nội dung liên quan đến tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo và nội dung khác có liên quan.

14. Ông Nguyễn Đình Diệu, Phó Chánh Văn phòng, Cục Thuế tỉnh: đầu mối tổng hợp, tham mưu các nội dung liên quan đến các chỉ tiêu về thu ngân sách, thuế.

15. Bà Trần Thị Nga, Chuyên viên phòng Cải cách hành chính và văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ: đầu mối tổng hợp, tham mưu các nội dung liên quan đến các bộ chỉ số CCHC: cấp tỉnh, cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; UBND huyện, xã và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; công tác thẩm định, kiểm tra CCHC của Ban Chỉ đạo, UBND tỉnh theo quy định.

16. Ông Đoàn Xuân Hoài, Chuyên viên phòng Cải cách hành chính và văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ (thành viên kiêm Thư ký):

- Đầu mối tổng hợp các hoạt động của thành viên Tổ Giúp việc; tham mưu công tác chỉ đạo điều hành của Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh và công tác chỉ đạo điều hành CCHC tỉnh; tham mưu các nội dung phục vụ công tác sơ kết, tổng kết Ban Chỉ đạo cho Tổ trưởng trình lãnh đạo Ban Chỉ đạo; tham mưu các bài phát biểu cho Tổ trưởng trình Trưởng ban, các Phó Trưởng ban.

- Tham mưu các nội dung thực hiện triển khai tự chấm điểm CCCH tỉnh hằng năm theo kế hoạch Bộ Nội vụ; Chỉ số PAR Index của tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ của các thành viên Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh, trong quá trình triển khai các thành viên Tổ Giúp việc bám sát thực hiện theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh, tùy điều kiện thực tiễn, Tổ trưởng sẽ điều chỉnh phân công phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Trưởng ban, các Phó Trưởng ban (b/c);
- Thành viên BCD CCHC tỉnh;
- Thành viên TGV;
- Giám đốc, các Phó GD Sở Nội vụ;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, CCHC&VTLT, TGV.

TỔ TRƯỞNG

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Cù Huy Cẩm