

Số: /KH-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2023**

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2022/NĐ-CP ngày 18/10/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017; Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ và Kế hoạch số 02/KH-SNV ngày 17/01/2023 của Sở Nội vụ về cải cách hành chính năm 2023. Để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý, điều hành và tham mưu, thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức, góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và nhu cầu của cán bộ, công chức, viên chức, Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ có bản lĩnh chính trị vững vàng, có trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng và phương pháp thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.
- Việc đào tạo, bồi dưỡng phải gắn với quy hoạch cán bộ, vị trí việc làm, có trọng tâm, trọng điểm, sát với tình hình thực tiễn; công chức, viên chức tham gia đào tạo phải đáp ứng được nhu cầu, có hiệu quả, đúng mục đích, không gây lãng phí, phù hợp với lĩnh vực được phân công, bố trí.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

**1. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng**

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại cơ quan Văn phòng Sở và đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

**2. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng**

Sở Nội vụ là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách hành

chính, cải cách chế độ công chức, công vụ; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn (gọi chung là cấp xã) và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã; tổ chức hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; tín ngưỡng, tôn giáo; công tác thanh niên; thi đua, khen thưởng.

Theo đó, đối với công tác đào tạo, bồi dưỡng, Sở Nội vụ chủ trì tổ chức hoặc chủ động phối hợp với các cơ quan liên cử công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng. Năm 2023, tập trung đào tạo, bồi dưỡng các nội dung như sau:

a) Lý luận chính trị

- Trang bị trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho các chức danh cán bộ, ngạch công chức, viên chức và chức danh lãnh đạo quản lý.

- Tổ chức phổ biến các văn kiện, nghị quyết của Đảng; bồi dưỡng cập nhật, nâng cao trình độ lý luận theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

b) Quốc phòng - An ninh

Trang bị kiến thức quốc phòng - an ninh trong thời kỳ hội nhập quốc tế và đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, nâng cao nhận thức, vận dụng tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chiến lược theo từng cương vị công tác.

c) Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước

- Trang bị kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo chương trình quy định cho công chức, viên chức các ngạch và theo chức vụ lãnh đạo, quản lý;

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý chuyên ngành và vị trí việc làm theo chế độ bồi dưỡng bắt buộc hàng năm;

- Bồi dưỡng chuyên đề về văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử.

d) Kỹ năng, lãnh đạo quản lý; cải cách hành chính

- Trang bị kiến thức về kỹ năng trong lãnh đạo, ứng xử với cấp trên, các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân khi tiếp xúc; cập nhật thủ tục hành chính..;

- Tập huấn đào tạo công chức, viên chức về các chuyên đề cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO...

e) Các hình thức đào tạo, bồi dưỡng khác

- Kiến thức hội nhập, kỹ năng đối ngoại;

- Nâng cao trình độ đại học, sau đại học;

- Bồi dưỡng theo chương trình, dự án nước ngoài (nếu có);

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

Theo yêu cầu công việc và các nội dung bồi dưỡng khác do Bộ, ngành tổ chức để xem xét bố trí cán bộ, công chức, viên chức tham gia.

(có tổng hợp nhu cầu đăng ký và chỉ tiêu kế hoạch cụ thể tại Biểu kèm theo).

### **III. KINH PHÍ:**

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng được trích từ nguồn ngân sách được cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở**

- Theo dõi, tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện Kế hoạch này;
- Rà soát, thẩm định, tham mưu các Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo thẩm quyền và phù hợp với tình hình thực tế.
- Hướng dẫn và hoàn thành các thủ tục hồ sơ theo đúng quy định, tạo điều kiện hỗ trợ cho công chức, viên chức, tham gia đào tạo, bồi dưỡng.

#### **2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở**

- Sắp xếp, phân công, bố trí công việc hợp lý, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. Đối với các lớp bồi dưỡng chưa được ghi trong Kế hoạch này, căn cứ nhu cầu, các phòng, đơn vị phải đăng ký bổ sung và gửi Văn phòng để tham mưu lãnh đạo Sở cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự.

- Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải cam kết hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao và có trách nhiệm bàn giao công việc trước khi tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng tập trung, dài hạn theo quy định. Sau khi kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng, các cán bộ, công chức, viên chức phải nộp bản sao chứng chỉ, văn bằng (nếu có) về Văn phòng Sở để theo dõi, cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Sở Nội vụ năm 2023, yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức triển khai thực hiện nghiêm túc./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Quang Dương**

**KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SNV ngày tháng 02 năm 2023)

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Mục tiêu (số lượng)	Hình thức	Mục đích	Thời gian dự kiến thực hiện	Ghi chú
1	Lý luận chính trị	01	Cao cấp, Trung cấp lý luận chính trị	Trang bị trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho các chức danh cán bộ, ngạch công chức và chức danh lãnh đạo quản lý	Theo KH mở lớp của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Đảng ủy cấp trên, Trường Chính trị Trần Phú	
2	Kiến thức quản lý nhà nước	02	Chuyên viên cao cấp, CVC, và tương đương	Trang bị kiến thức, kỹ năng về quản lý nhà nước theo chương trình quy định các ngạch Chuyên viên, Chuyên viên chính, Chuyên viên cao cấp và theo chức vụ lãnh đạo, quản lý	Theo KH mở lớp của các cấp có thẩm quyền	
3	Kỹ năng, lãnh đạo quản lý; cải cách hành chính	02	Lãnh đạo, quản lý; tập huấn...	Trang bị kiến thức về kỹ năng trong lãnh đạo, ứng xử với cấp trên, các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân khi tiếp xúc; cập nhật TTHC...	Theo KH mở lớp của các cấp có thẩm quyền	
4	Quốc phòng - An ninh	05	Theo các đối tượng 2, 3, 4	Trang bị kiến thức QP-AN trong thời kỳ hội nhập quốc tế và đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, nâng cao nhận thức, vận dụng tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chiến lược theo từng cương vị công tác	Theo Kế hoạch của BTC Tỉnh ủy, Sở Nội vụ	
5	Hình thức khác	06	Bồi dưỡng, Tập huấn, nghiệp vụ...	Cập nhật, bổ sung kiến thức phục vụ công tác	Thường kỳ	