

Số: /TB-HĐXT

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Kết quả xét tuyển công chức tỉnh Hà Tĩnh năm 2023 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ

Thực hiện Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Phê duyệt kết quả xét tuyển công chức tỉnh Hà Tĩnh năm 2023 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ;

1. Hội đồng xét tuyển công chức năm 2023 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP thông báo kết quả xét tuyển và danh sách 09 người trúng tuyển kỳ xét tuyển công chức năm 2023 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP (có Danh sách kèm theo Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo, người trúng tuyển phải đến Sở Nội vụ để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

(1) Bản sao giấy khai sinh;

(2) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;

(3) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;

(4) Bản sao giấy tờ hợp pháp về thời gian kinh nghiệm công tác - nếu có (Quyết định tuyển dụng, phân công nhiệm vụ, bổ nhiệm, hợp đồng làm việc, sổ bảo hiểm xã hội);

(5) Giấy xác nhận công tác theo mẫu kèm theo Thông báo này đối với trường hợp đang làm việc tại cơ quan, đơn vị (nếu có).

Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận văn bằng của cấp có thẩm quyền theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam. Trường hợp không có giấy công nhận của cấp có thẩm quyền sẽ không được tuyển dụng.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

Người trúng tuyển trực tiếp nộp hồ sơ tại Phòng Công chức, viên chức - Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh (số 38, đường Nguyễn Công Trứ, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh

Hà Tĩnh). Thời gian nộp hồ sơ chậm nhất đến hết ngày **04/2/2024** (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

4. Các nội dung lưu ý

- Thí sinh khi đến nộp hồ sơ tuyển dụng phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận có liên quan để đối chiếu với các bản sao trong thành phần hồ sơ.

- Hồ sơ đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24x32 cm, ngoài bìa ghi rõ họ và tên, đơn vị dự tuyển, số điện thoại và địa chỉ liên hệ.

- Sở Nội vụ sẽ tổ chức kiểm tra các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Nội vụ sẽ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

Hội đồng xét tuyển công chức năm 2023 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP thông báo đến thí sinh trúng tuyển biết, thực hiện đúng các nội dung tại Thông báo này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch Hội đồng xét tuyển;
- Trưởng Ban Giám sát;
- Các đơn vị có thí sinh dự tuyển;
- Báo Hà Tĩnh, Đài PT-TH tỉnh;
- Thí sinh trúng tuyển;
- Văn phòng Sở (để đăng tin trên cổng TTĐT);
- Lưu: VT, CCVC.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Lê Minh Đạo**

....., ngày tháng năm 2024

GIẤY XÁC NHẬN CÔNG TÁC

Họ tên (ghi chữ in hoa):
Địa chỉ thường trú:
Địa chỉ tạm trú:
Số CMND (CCCD):..... Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động:
Hiện đang làm việc tại:
Chức danh/chức vụ:
Địa chỉ cơ quan/tổ chức:
Điện thoại liên lạc:
Lý do xin xác nhận công tác:
Ngày vào làm việc:.....
Vị trí công việc đảm nhận theo quá trình công tác:
.....
.....

Đến thời điểm hiện nay, bản thân tôi không đang trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền hoặc chờ kết luận của cơ quan có thẩm quyền điều tra, truy tố, xét xử về hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến vị trí công việc đang đảm nhận.

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có gì sai trái tôi xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật, trước cơ quan/tổ chức.

Kính trình thủ trưởng cơ quan xem xét và xác nhận./.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/TỔ CHỨC

Xác nhận các thông tin về vị trí công việc,
thời gian làm việc nêu trên là chính xác
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

NGƯỜI KHAI

(Ký và ghi rõ họ tên)