

Số: /SNV-VP  
V/v nộp sáng kiến kinh nghiệm  
năm 2024

Hà Tĩnh, ngày tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến và Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến;

Thực hiện Quyết định số 33/QĐ-SNV ngày 06/10/2023 của Sở Nội vụ về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét công nhận sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cơ quan Sở Nội vụ; để kịp thời công nhận sáng kiến kinh nghiệm năm 2024 theo các quy định nêu trên, Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Các phòng chuyên môn thuộc khối cơ quan Văn phòng Sở hướng dẫn công chức viết sáng kiến kinh nghiệm và nộp về Văn phòng Sở chậm nhất trước ngày **30/7/2024**. Giao Văn phòng Sở tổng hợp sáng kiến kinh nghiệm, tham mưu Hội đồng Sáng kiến kinh nghiệm (thuộc khối cơ quan Văn phòng Sở) tổ chức chấm, tổng hợp, báo cáo trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định công nhận.

2. Đối với các ban và đơn vị trực thuộc: chỉ đạo công chức, viên chức viết, công nhận sáng kiến kinh nghiệm và gửi quyết định công nhận sáng kiến về Sở trước ngày **20/8/2024**.

3. Đối tượng, hồ sơ, trình tự thủ tục, đề nghị các phòng, ban, đơn vị nghiên cứu thực hiện theo quy định tại Quyết định số 33/QĐ-SNV ngày 06/10/2023 của Sở Nội vụ về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét công nhận sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cơ quan Sở Nội vụ và các văn bản có liên quan.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Quang Dương**