

UBND TỈNH HÀ TĨNH  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 392/SNV-CCHC

Hà Tĩnh, ngày 17 tháng 8 năm 2018

V/v góp ý dự thảo văn bản quy định mức  
hỗ trợ cho CCVC làm việc tại Trung tâm  
HCC tỉnh, cấp huyện và Bộ phận Tiếp  
nhận và trả kết quả cấp xã

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Văn bản số 4629/QĐ-UBND ngày 07/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tham mưu chế độ, chính sách hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, Sở Nội vụ dự thảo văn bản trình UBND tỉnh quy định mức hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh, cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

Ngày 17/8/2018, Sở Nội vụ đã tổ chức cuộc họp với các sở, ngành, đơn vị liên quan (Sở Tài chính, Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Hành chính công tỉnh) để lấy ý kiến về nội dung này. Sau cuộc họp, Sở Nội vụ đã tiếp thu bổ sung dự thảo nêu trên. (gửi kèm báo cáo số 167/BC-SNV ngày 17/8/2018 của Sở Nội vụ và dự thảo văn bản quy định của UBND tỉnh)

Để tiếp tục hoàn thiện dự thảo, Sở Nội vụ kính đề nghị các đơn vị, địa phương góp ý kiến bằng văn bản và gửi về Sở Nội vụ trước 22/8/2018 ( gửi kèm file điện tử gửi qua địa chỉ email: [trandinhtrung.snv@hatinh.gov.vn](mailto:trandinhtrung.snv@hatinh.gov.vn)) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, CCHC.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phan Thị Tố Hoa

Số: 167/BC-SNV

Hà Tĩnh, ngày 17 tháng 8 năm 2018

## **BÁO CÁO**

**Thực trạng và đề xuất chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trung tâm hành chính công cấp huyện và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh**

Thực hiện Văn bản số 4629/QĐ-UBND ngày 07/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tham mưu chế độ, chính sách hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã; trên cơ sở kết quả Cuộc họp các sở, ngành liên quan ngày 17/8/2018, Sở Nội vụ báo cáo thực trạng và đề xuất phương án tham mưu chế độ hỗ trợ cho đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh, cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã (sau đây gọi tắt là Bộ phận Một cửa) như sau:

### **I. THỰC TRẠNG THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ CHO CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA**

#### **1. Số lượng Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh**

Thời gian qua, Sở Nội vụ đã tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các Quyết định thành lập Trung tâm hành chính công tỉnh và Trung tâm hành chính công của 13/13 huyện, thành phố, thị xã. Do vậy số lượng Bộ phận Một cửa toàn tỉnh hiện nay có: 276, trong đó:

- 01 Trung tâm Hành chính công tỉnh Hà Tĩnh
- 13 Trung tâm Hành chính công cấp huyện
- 262 Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã

#### **2. Số lượng danh mục TTHC và kết quả tiếp nhận hồ sơ TTHC**

##### **a) Số lượng TTHC:**

- Tổng số TTHC đã được công bố: 1.798 TTHC, trong đó:
  - + Cấp tỉnh 1.356 TTHC;
  - + Cấp huyện 305 TTHC;
  - + Cấp xã 137 TTHC.
- Tất cả các TTHC đã công bố đều được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời công khai trên Cơ sở dữ liệu

quốc gia về TTTC và trên Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh để cá nhân, tổ chức tra cứu thực hiện.

b) Kết quả hồ sơ TTTC (số liệu năm 2017 và 6 tháng đầu năm 2018)

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận tại Trung tâm Hành chính công tỉnh: 107.047 hồ sơ
- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện: Bình quân: 14.582 hồ sơ/đơn vị
- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã: 5.432 hồ sơ/đơn vị.

(Có phụ lục số liệu chi tiết kèm theo)

**3. Số lượng công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa (Số liệu tổng hợp từ báo cáo của Trung tâm Hành chính công tỉnh và UBND các huyện, thành phố, thị xã):**

a) Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh: **40 người**, trong đó:

- Số công chức, viên chức chuyên trách: 03 người
- Số công chức, viên chức kiêm nhiệm: 06 người
- Hợp đồng lao động : 03 người
- Số công chức, viên chức thuộc biên chế các sở, ngành được cử đến làm việc tại Trung tâm: 28 người

(Có danh sách cụ thể kèm theo)

b) Tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện:

- **Tổng số: 160 người, trong đó:**

- + Số công chức, viên chức thuộc biên chế Văn phòng HĐND & UBND và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND cấp huyện: 96 người
- + Số công chức, viên chức thuộc biên chế các CQTW, ngân hàng, bưu điện: 64 người

- *Số lượng cụ thể từng đơn vị như sau:*

- **Thị xã Kỳ Anh: 10**

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế Văn phòng HĐND & UBND và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND Thị xã: 09 người

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế các CQTW: 01 người (BHXH)

- **Huyện Kỳ Anh: 14**

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế Văn phòng HĐND & UBND và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện: 13 người

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế các CQTW: 01 người (BHXH)

- **Huyện Cẩm Xuyên: 06**

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế Văn phòng HĐND & UBND và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện: 05 người

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế các CQTW: 01 người (BHXH)

**- Thành phố Hà Tĩnh: 28**

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế Văn phòng HĐND & UBND và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND Thành phố: 12 người

+ Số công chức biên chế Thành ủy: 01 người (ở UBKT Thành ủy làm nhiệm vụ giám sát)

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế các CQTW: 15 người (BHXH: 02; Thuế: 02; Công an: 06; Ngân hàng Viettinbank: 02; Bưu điện: 03)

**- Huyện Thạch Hà: 14**

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế Văn phòng HĐND & UBND và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện: 08 người

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế các CQTW: 06 người (BHXH: 01; Thuế: 01; Công an: 04)

**- Huyện Can Lộc: 07**

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế Văn phòng HĐND & UBND và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện: 05 người

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế các CQTW: 02 người (BHXH, CA)

**- Huyện Lộc Hà: 14**

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế Văn phòng HĐND & UBND và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện: 04 người

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế các CQTW: 10 người (BHXH: 01; Thuế: 02; Công an: 07)

**- Thị xã Hồng Lĩnh: 08**

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế Văn phòng HĐND & UBND và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND Thị xã: 03 người

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế các CQTW: 05 người (BHXH: 02; Thuế: 01; Công an: 02)

**- Huyện Nghi Xuân: 10**

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế Văn phòng HĐND & UBND và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện: 07 người

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế các CQTW: 03 người (BHXH: 01; Thuế: 01; Công an: 01)

**- Huyện Đức Thọ: 14**

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế Văn phòng HĐND & UBND và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện: 05 người

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế các CQTW: 09 người (BHXH: 01; Thuế: 01; Công an: 07: đã đưa TTHC làm CMND, trực 03 người/lượt, có 01 Đội trưởng phụ trách)

**- Huyện Hương Sơn: 09**

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế Văn phòng HĐND & UBND và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện: 07 người

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế các CQTW: 02 người (BHXH: 01; Thuế: 01)

**- Huyện Vũ Quang: 09**

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế Văn phòng HĐND & UBND và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện: 05 người

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế các CQTW: 04 người (BHXH: 01; Thuế: 01; Công an: 02)

**- Huyện Hương Khê (chưa khai trương, đang dự kiến danh sách): 17**

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế Văn phòng HĐND & UBND và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện: 12 người

+ Số công chức, viên chức thuộc biên chế các CQTW: 05 người (BHXH: 01; Thuế: 01; Ngân hàng CSXH: 01; Công an: 02)

c) Số lượng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của 262 xã, phường, thị trấn: **1.550 người**, cụ thể:

- Tổng số lượng công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã của thị xã Kỳ Anh: 81 người/12 xã, phường

- Tổng số lượng công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã của huyện Kỳ Anh: 133 người/21 xã

- Tổng số lượng công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã của huyện Cẩm Xuyên: 142 người/27 xã, thị trấn

- Tổng số lượng công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã của thành phố Hà Tĩnh: 103 người/16 xã, phường

- Tổng số lượng công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã của huyện Thạch Hà: 217 người/31 xã, thị trấn

- Tổng số lượng công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã của huyện Lộc Hà: 67 người/13 xã

- Tổng số lượng công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã của huyện Can Lộc: 23 người/23 xã, thị trấn (mỗi xã bố trí 01 người trực)

- Tổng số lượng công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã của thị xã Hồng Lĩnh: 48 người/ 6 xã, phường
- Tổng số lượng công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã của huyện Nghi Xuân: 65 người/19 xã, thị trấn
- Tổng số lượng công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã của huyện Đức Thọ: 199 người/28 xã, thị trấn
- Tổng số lượng công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã của huyện Hương Sơn: 266 người/32 xã, thị trấn
- Tổng số lượng công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã của huyện Hương Khê: 129 người/22 xã, thị trấn
- Tổng số lượng công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã của huyện Vũ Quang: 77 người/12 xã, thị trấn

**4. Thực trạng thực hiện chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa:**

a) Đối với Trung tâm Hành chính công tỉnh:

- Căn cứ thực hiện: theo quy định tại điểm 3.3, Khoản 3, Điều 3 Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 23/2/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Hành chính công tỉnh Hà Tĩnh.

- Mức hỗ trợ: 2.000.000 đồng/người/tháng

- Số lượng công chức, viên chức được hưởng chế độ hỗ trợ: 37 người (trừ 03 hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ phục vụ), trong đó:

+ Công chức, viên chức chuyên trách: 03 người

+ Công chức, viên chức kiêm nhiệm: 06 người

+ Công chức, viên chức thuộc biên chế các sở, ngành được cử đến làm việc tại Trung tâm: 28 người

b) Đối với Trung tâm Hành chính công cấp huyện:

Theo báo cáo của các huyện, thành phố, thị xã, hiện nay, một số trung tâm hành chính công cấp huyện: Đức Thọ, Cẩm Xuyên, Thị xã Hồng Lĩnh,... đã có chế độ hỗ trợ riêng của huyện cho công chức, viên chức làm việc tại trung tâm hành chính công, cụ thể:

- Thị xã Hồng Lĩnh: 500.000 đồng/người/tháng

- Huyện Đức Thọ: 400.000 đồng/người/tháng

- Huyện Hương Sơn: Chỉ hỗ trợ cho viên chức cơ quan BHXH huyện: 300.000 đồng/tháng.

- Huyện Cẩm Xuyên: Hỗ trợ 300.000 đồng/người/tháng cho công chức, viên chức làm việc tại trung tâm hành chính công huyện (trừ cơ quan TW: BHXH)

c) Đối với Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã

Một số đơn vị cấp xã đã có chế độ hỗ trợ cho công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã, cụ thể:

- Phường Nam Hồng (Thị xã Hồng Lĩnh) hỗ trợ: 100.000 đồng/người/tháng; xã Xuân Hồng (Nghị Xuân) hỗ trợ 2.000.000 đồng/người/tháng (bố trí 01 người trực là chức danh Văn phòng Đảng ủy);

- Xã Xuân Yên (Nghị Xuân) hỗ trợ: 500.000 đồng/người/tháng; xã Xuân Lĩnh (Nghị Xuân) hỗ trợ: 300.000 đồng/người/tháng;

- Xã Thạch Châu (Lộc Hà) hỗ trợ 350.000 đồng/tháng đối với mỗi chức danh Văn phòng- Thống kê;

- Xã Thạch Thắng (Thạch Hà) hỗ trợ 200.000 đồng/người/tháng.

(Có danh sách thống kê của huyện, thành phố, thị xã kèm theo)

## **II. DỰ KIẾN CÁC PHƯƠNG ÁN HỖ TRỢ (báo cáo tại cuộc họp ngày 17/8/2018)**

### **1. Đối tượng áp dụng**

a) Công chức, viên chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND tỉnh làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Tĩnh.

b) Công chức, viên chức thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND cấp huyện làm việc tại Trung tâm hành chính công các huyện, thành phố, thị xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh

c) Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

d) Khuyến khích các cơ quan trung ương, các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh áp dụng quy định này trong chi hỗ trợ cho công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trung tâm hành chính công các huyện, thành phố, thị xã hoặc trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính hoặc thủ tục với các tổ chức, công dân.

Đối với công chức, viên chức quy định nêu trên phải được cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách; thời gian làm việc đảm bảo theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP (không ít hơn 6 tháng và không nhiều hơn 24 tháng mỗi đợt, trừ trường hợp CCVC được bố trí phương án dự phòng)

### **2. Mức hỗ trợ:**

#### **Phương án 1:**

a) Hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Tĩnh: Giữ nguyên mức 2.000.000 đồng/người/tháng theo quy định tại điểm 3.3, Khoản 3, Điều 3 Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 23/2/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Hành chính công tỉnh Hà Tĩnh.

*Lý do:*

- Vì chế độ này đã được quy định lồng ghép tại Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 23/2/2017 của UBND tỉnh.

- Số lượng TTHC cấp tỉnh nhiều, tần suất tiếp nhận và giải quyết TTHC trong 1 năm nhiều hơn cấp huyện, xã (số liệu nêu tại điểm 2, mục I)

b) Hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công cấp huyện: 1.000.000 đồng/người/tháng

*Lý do:*

- Trên cơ sở tổng hợp ý kiến đề xuất 12/13 UBND các huyện, thành phố, thị xã: (trừ huyện Vũ Quang) với mức hỗ trợ 1.000.000 đồng/người/tháng đối với cấp huyện

- Tham khảo mức hỗ trợ của một số tỉnh hỗ trợ cho CVCC làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, cấp huyện (Quảng Ninh, Thái Bình, Bắc Ninh, Sơn La, Long An, Trà Vinh, Khánh Hòa, Vĩnh Phúc, Hà Nội,..): từ mức 300.000 đến 2.000.000 đồng.

- Số lượng TTHC, tần suất tiếp nhận và giải quyết TTHC trong 1 năm của cấp huyện nhiều hơn cấp xã (số liệu nêu tại điểm 2, mục I)

c) Hỗ trợ cho công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã: 500.000 đồng/người/tháng.

*Lý do:* Trên cơ sở tổng hợp ý kiến đề xuất 12/13 UBND các huyện, thành phố, thị xã: (trừ huyện Vũ Quang) với mức hỗ trợ 500.000 đồng/người/tháng đối với cấp xã; vì số lượng TTHC và tần suất tiếp nhận và giải quyết TTHC trong 1 năm của cấp xã ít hơn cấp huyện.

d) Đồng phục nam, nữ: 1.000.000 đồng/bộ. Mỗi năm được cấp 02 bộ/người. Đối với những cơ quan, đơn vị có quy định trang phục riêng của ngành thì thực hiện theo quy định của ngành.

**Phương án 2:**



a) Hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Tĩnh: Giữ nguyên 2.000.000 đồng/người/tháng theo quy định tại điểm 3.3, Khoản 3, Điều 3 Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 23/2/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Hành chính công tỉnh Hà Tĩnh.

*Lý do: Như đã nêu ở phương án 1.*

b) Hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công cấp huyện: 400.000 đồng/người/tháng

c) Hỗ trợ cho công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã: 400.000 đồng/người/tháng.

Lý do (cả điểm b và c): Thực hiện theo mức chi tối đa quy định tại Thông tư Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính Quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước;

d) Đồng phục nam, nữ: 1.000.000 đồng/bộ. Mỗi năm được cấp 02 bộ/người. Đối với những cơ quan, đơn vị có quy định trang phục riêng của ngành thì thực hiện theo quy định của ngành.

Mức hỗ trợ này cho cán bộ, công chức, viên chức không được tính để hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và được trả cùng với lương hàng tháng.

**3. Chế độ làm ngoài giờ hành chính:** Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh làm việc ngày thứ Bảy để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thì được hưởng lương làm thêm giờ theo quy định hiện hành.

**4. Nguồn kinh phí:** Từ dự toán ngân sách nhà nước hàng năm được giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

a) Phương án 1:

- UBND tỉnh cấp kinh phí hỗ trợ và kinh phí mua sắm trang phục cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh;

- UBND cấp huyện cấp kinh phí hỗ trợ và kinh phí mua sắm trang phục cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công cấp huyện

- Ủy ban nhân dân cấp xã cấp kinh phí hỗ trợ và kinh phí mua sắm trang phục cho công chức làm việc tại Bộ phận và Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã

a) Phương án 2: UBND tỉnh cấp 100% kinh phí hỗ trợ và trang phục cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh, Trung tâm hành chính công cấp huyện và Bộ phận và Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã

c) Phương án 3:

- UBND tỉnh cấp 100% kinh phí hỗ trợ và trang phục cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh; hỗ trợ 50% kinh phí cho cấp huyện và 50% kinh phí cho cấp xã;

- UBND cấp huyện cấp kinh phí 50% còn lại hỗ trợ và trang phục cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công cấp huyện, đồng thời hỗ trợ 50% kinh phí cho cấp xã.

d) Phương án 4: UBND tỉnh cấp 100% kinh phí hỗ trợ và trang phục cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh và phân bổ mức hỗ trợ cụ thể theo từng cấp: Kính đề nghị Sở Tài chính cho ý kiến phương án cụ thể.

**5. Dự kiến số kinh phí chi hỗ trợ:** Bao gồm cả 03 cấp tỉnh, huyện, xã trong 1 năm (tạm tính trên cơ sở số liệu báo cáo của Trung tâm Hành chính công tỉnh và UBND các huyện, thành phố, thị xã) như sau:

**Phương án 1:**

a) Tiền hỗ trợ trực tiếp:

- Tổng số tiền hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (trừ các đối tượng không thuộc cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh):  $35 \text{ người} \times 2.000.000 \text{ đồng/người /tháng} \times 12 \text{ tháng} = 840.000.000 \text{ đồng}$

- Tổng số tiền hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công các huyện, thành phố, thị xã (trừ đối tượng công chức, viên chức, nhân viên của các cơ quan trung ương, ngân hàng, bưu điện đóng trên địa bàn cấp huyện):

$96 \text{ người} \times 1.000.000 \text{ đồng/người /tháng} \times 12 \text{ tháng} = 1.1520.000.000 \text{ đồng}$

- Tổng số tiền hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh:  $1.550 \text{ người} \times 500.000 \text{ đồng/người /tháng} \times 12 \text{ tháng} = 9.300.000.000 \text{ đồng}$

**Tổng cộng số tiền chi hỗ trợ: 11.292.000.000 đồng (I)**

(Bằng chữ: Mười một tỷ hai trăm chín mươi hai triệu đồng)

b) Chi hỗ trợ đồng phục:

- Cấp tỉnh (trừ các đơn vị không thuộc cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND tỉnh): 35 người x 2.000.000 đồng/người /năm/2 bộ = 70.000.000 đồng

- Cấp huyện: Tổng số tiền hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công các huyện, thành phố, thị xã: 96 người x 2.000.000 đồng/người /năm/2 bộ = 192.000.000 đồng

- Cấp xã: Tổng số tiền hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh: 1.550 người x 2.000.000 đồng/người /năm/2 bộ = 3.100.000.000 đồng

**Tổng cộng số tiền chi hỗ trợ đồng phục: 3.362.000 đồng (II)**

(Bằng chữ: Ba tỷ ba trăm sáu mươi hai triệu đồng)

**Tổng cộng kinh phí chi cho Phương án 1: (I) + (II) = 14.654.000.000 đồng**

(Bằng chữ: Mười bốn tỷ sáu trăm năm mươi tư triệu đồng)

**Phương án 2:**

a) Tiền hỗ trợ trực tiếp:

- Tổng số tiền hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (trừ các đối tượng không thuộc cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh): 35 người x 2.000.000 đồng/người /tháng x 12 tháng = 840.000.000 đồng

- Cấp huyện: Tổng số tiền hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công các huyện, thành phố, thị xã (trừ đối tượng công chức, viên chức, nhân viên của các cơ quan trung ương, ngân hàng, bưu điện đóng trên địa bàn cấp huyện):

96 người x 400.000 đồng/người /tháng x 12 tháng = 460.800.000 đồng

- Cấp xã: Tổng số tiền hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh: 1.550 người x 400.000 đồng/người /tháng x 12 tháng = 7.440.000.000 đồng

**Tổng cộng số tiền chi hỗ trợ: 8.740.800.000 đồng (I)**

(Bằng chữ: tám tỷ bảy trăm bốn mươi triệu tám trăm ngàn đồng)

b) Chi hỗ trợ đồng phục:

- Cấp tỉnh (trừ CQTW, các đơn vị không thuộc cơ quan CM của UBND tỉnh):  
35 người x 2.000.000 đồng/người /năm/2 bộ = 70.000.000 đồng

- Cấp huyện: Tổng số tiền hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công các huyện, thành phố, thị xã: 96 người x 2.000.000 đồng/người /năm/2 bộ = 192.000.000 đồng

- Cấp xã: Tổng số tiền hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh: 1.550 người x 2.000.000 đồng/người /năm/2 bộ = 3.100.000.000 đồng

**Tổng cộng số tiền chi hỗ trợ đồng phục: 3.362.000 đồng (II)**

(Bằng chữ: Ba tỷ ba trăm sáu mươi hai triệu đồng)

**Tổng cộng kinh phí chi cho Phương án 1: (I) + (II) = 12.102.800.000 đồng**

(Bằng chữ: Mười hai tỷ một trăm linh hai triệu tám trăm ngàn đồng)

### **III. TỔNG HỢP Ý KIẾN ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN HỖ TRỢ TẠI CUỘC HỌP CÁC SỞ, NGÀNH LIÊN QUAN NGÀY 17/8/2018.**

Ngày 17/8/2018, Sở Nội vụ tổ chức Cuộc họp lấy ý kiến của các Sở, ngành liên quan về nội dung nêu trên (Giấy mời số 30/GM-SNV ngày 16/8/2018) với sự tham gia của đại diện lãnh đạo, phòng chuyên môn các sở, ngành: Tư pháp, Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh và Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Trên cơ sở báo cáo của Sở Nội vụ, đại biểu các sở, ngành đã thảo luận và thống nhất đề xuất phương án hỗ trợ như sau:

#### **1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1.1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định mức chi hỗ trợ công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trung tâm hành chính công cấp huyện và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

#### **1.2. Đối tượng áp dụng**

a) Công chức, viên chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND tỉnh làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh.

b) Công chức, viên chức thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND cấp huyện làm việc tại Trung tâm hành chính công cấp huyện.

c) Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

d) Khuyến khích các cơ quan trung ương, các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh áp dụng quy định này trong chi hỗ trợ cho công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trung tâm hành chính công các huyện, thành phố, thị xã hoặc trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính hoặc thủ tục với các tổ chức, công dân.

Đối với công chức, viên chức nêu trên phải được cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách; thời gian làm việc đảm bảo theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP (không ít hơn 6 tháng và không nhiều hơn 24 tháng mỗi đợt, trừ trường hợp công chức, viên chức được bố trí phương án dự phòng)

## 2. Mức chi hỗ trợ

Mức hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp được quy định tại Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính Quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước, với mức chi tối đa là 400.000 đồng/người/tháng. Tuy nhiên xét thấy tính chất công việc, đồng thời tạo điều kiện, khuyến khích tinh thần trách nhiệm của đội ngũ CCVC trong thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, cấp huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã, các ngành thống nhất đề nghị như sau:

2.1. Hỗ trợ 1.000.000 đồng/tháng/người đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Tĩnh. Mức chi này thay thế mức chi được quy định tại điểm 3.3, Khoản 3, Điều 3 Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 23/2/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Hành chính công tỉnh Hà Tĩnh.

Lý do:

- Tiếp thu ý kiến trên cơ sở đề xuất của các phòng chuyên môn của các Sở: Tài chính, Nội vụ, Tư pháp;

- Điều chỉnh mức hỗ trợ đảm bảo hài hòa với mức đề nghị hỗ trợ cho công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã, đồng thời đảm bảo tương quan với chế độ hỗ trợ các đối tượng CCVC khác;

- Số lượng TTHC cấp tỉnh nhiều, tần suất tiếp nhận và giải quyết TTHC trong 1 năm nhiều hơn cấp huyện, xã (số liệu nêu tại điểm 2, mục I)

2.2. Hỗ trợ tối đa 500.000 đồng/người/tháng đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công cấp huyện.

- *Tiếp thu ý kiến trên cơ sở đề xuất của các phòng chuyên môn của các Sở: Tài chính, Nội vụ, Tư pháp;*

- *Số lượng TTHC cấp huyện, tần suất tiếp nhận và giải quyết TTHC trong 1 năm nhiều hơn cấp xã (số liệu nêu tại điểm 2, mục I);*

2.3. Hỗ trợ tối đa 400.000 đồng/người/tháng đối với công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn

- *Thực hiện theo mức chi tối đa quy định tại Thông tư Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính Quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước;*

- *Số lượng TTHC cấp xã, tần suất tiếp nhận và giải quyết TTHC trong 1 năm ít hơn cấp tỉnh và huyện (số liệu nêu tại điểm 2, mục I);*

2.4. Hỗ trợ tiền mua sắm đồng phục tối đa 1.500.000 đồng/người/năm đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh. Đối với những cơ quan, đơn vị có quy định trang phục riêng của ngành thì thực hiện theo quy định của ngành.

2.5. Mức hỗ trợ này cho cán bộ, công chức, viên chức không được tính để hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và được trả cùng với lương hàng tháng.

2.6. Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh nếu làm việc ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ, Tết để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thì được nghỉ bù hoặc được hưởng chế độ làm thêm giờ theo quy định hiện hành.

**3. Dự kiến số kinh phí chi hỗ trợ theo phương án đề xuất tại cuộc họp ngày 17/8/2018:** Bao gồm cả 03 cấp tỉnh, huyện, xã trong 1 năm (tạm tính trên cơ sở số liệu báo cáo của Trung tâm Hành chính công tỉnh và UBND các huyện, thành phố, thị xã) ở mức tối đa như sau:

a) Tiền hỗ trợ trực tiếp:

- Cấp tỉnh: Tổng số tiền hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (trừ các đối tượng không thuộc cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh): 35 người x 1.000.000 đồng/người /tháng x 12 tháng = 420.000.000 đồng

- Cấp huyện: Tổng số tiền hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công cấp huyện (trừ đối tượng công chức, viên chức, nhân viên của các cơ quan trung ương, ngân hàng, bưu điện đóng trên địa bàn cấp huyện):

$96 \text{ người} \times 500.000 \text{ đồng/người /tháng} \times 12 \text{ tháng} = 576.000.000 \text{ đồng}$

- Cấp xã: Tổng số tiền hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh:  $1.550 \text{ người} \times 400.000 \text{ đồng/người /tháng} \times 12 \text{ tháng} = 7.440.000.000 \text{ đồng}$

**Tổng cộng số tiền chi hỗ trợ: 8.436. 00.000 đồng (I)**

(Bằng chữ: tám tỷ bốn trăm ba mươi sáu triệu đồng)

b) Chi hỗ trợ đồng phục:

- Cấp tỉnh (trừ CQTW, các đơn vị không thuộc cơ quan CM của UBND tỉnh):  
 $35 \text{ người} \times 1.500.000 \text{ đồng/người /năm} = 52.500.000 \text{ đồng}$

- Cấp huyện: Tổng số tiền hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công các huyện, thành phố, thị xã:  $96 \text{ người} \times 1.500.000 \text{ đồng/người /năm} = 144.000.000 \text{ đồng}$

- Cấp xã: Tổng số tiền hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh:  $1.550 \text{ người} \times 1.500.000 \text{ đồng/người /năm} = 2.325.000.000 \text{ đồng}$

**Tổng cộng số tiền chi hỗ trợ đồng phục: 2.521.500.000 đồng (II)**

(Bằng chữ: Hai tỷ năm trăm hai mươi một triệu năm trăm ngàn đồng)

**Tổng cộng kinh phí chi cho Phương án 1: (I) + (II) = 10.957.500.000 đồng**

(Bằng chữ: Mười tỷ chín trăm năm mươi bảy triệu năm trăm ngàn đồng)

#### **4. Kinh phí thực hiện:**

3.1. Từ nguồn chi thường xuyên của các cấp ngân sách để thực hiện và nguồn tài chính hợp pháp khác.

3.2. Các cơ quan trung ương, các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh chi hỗ trợ cho công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trung tâm hành chính công các huyện, thành phố, thị xã hoặc trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính/thủ tục với các tổ chức, công dân từ nguồn kinh phí của đơn vị.

## 5. Phương án, quy trình tham mưu:

**Phương án 1:** Chờ khi có Văn bản hướng dẫn chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa (theo quy định tại điểm a khoản 2, Điều 34 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính), Sở Nội vụ sẽ tham mưu nội dung này trình UBND tỉnh.


**Phương án 2:** Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định Quy định tạm thời nội dung này sau khi xin ý kiến của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh với dự kiến như đã thống nhất với các ngành nêu trên.

Trên đây là báo cáo thực trạng và đề xuất chế độ hỗ trợ công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trung tâm hành chính công cấp huyện và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. Sở Nội vụ báo cáo để UBND tỉnh biết, chỉ đạo và làm cơ sở các ngành, địa phương tham gia góp ý kiến. /

### Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- GD, các PGD Sở (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan TW;
- UBND các huyện, TP, TX;
- Lưu: VT, P.CCHC.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phan Thị Tố Hoa



Số: /2018/QĐ-HĐND Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2018

Dự thảo

### QUYẾT ĐỊNH

**Quy định tạm thời chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trung tâm hành chính công cấp huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh**

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;*

*Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22 tháng 10 năm 2012 của Bộ Tài chính Quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐND ngày 15/12/2016 của HĐND tỉnh về việc thông qua Đề án “Thành lập Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Tĩnh”;*

*Thực hiện Thông báo số 29/TB-HĐND ngày 8/6/2018 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh về kết quả làm việc với Trung tâm hành chính công tỉnh và một số trung tâm hành chính công cấp huyện;*

*Thực hiện Văn bản số /HĐND ngày /9/2018 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về việc cho ý kiến đối với Quyết định Quy định tạm thời chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trung tâm hành chính công các huyện, thành phố, thị xã, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Văn bản số /SNV-CCHC ngày ... tháng 9 năm 2018; Báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp tại Văn bản số /BC-STP ngày / /2018.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tạm thời chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trung tâm hành chính công cấp huyện và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

**Điều 2.** Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp Sở Tài chính đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp việc thực hiện các quy định tại Quyết định này. Sau khi Bộ Nội vụ có Văn bản hướng dẫn chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa (theo quy định tại điểm a khoản 2, Điều 34 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính), Sở Nội vụ chịu trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh, bổ sung phù hợp theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày /9/2018. Bãi bỏ nội dung quy định tại điểm 3.3, Khoản 3, Điều 3 Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 23/2/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Hành chính công tỉnh Hà Tĩnh.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở, ngành: Nội vụ, Tài chính, Kho bạc nhà nước; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Tài chính;
- Cục Kiểm tra văn bản, Bộ Tư pháp;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Các PVP UBND tỉnh;
- Trung tâm CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT1.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đặng Quốc Khánh**

**QUY ĐỊNH TẠM THỜI**

**Chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm  
Hành chính công tỉnh, trung tâm hành chính công cấp huyện, Bộ phận  
Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /2018/QĐ-UBND  
ngày tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

**1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định chế độ hỗ trợ công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trung tâm hành chính công cấp huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã (sau đây gọi tắt là Bộ phận Một cửa) trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

**2. Đối tượng áp dụng**

a) Công chức, viên chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND tỉnh làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh.

b) Công chức, viên chức thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND cấp huyện làm việc tại Trung tâm hành chính công cấp huyện.

c) Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

d) Khuyến khích các cơ quan trung ương, các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh áp dụng quy định này trong chi hỗ trợ cho công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trung tâm hành chính công cấp huyện hoặc trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính hoặc thủ tục với các tổ chức, công dân.

Công chức, viên chức quy định Khoản 2 Điều này phải được cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách; thời gian làm việc đảm bảo theo quy định của Nghị

định số 61/2018/NĐ-CP (không ít hơn 6 tháng và không nhiều hơn 24 tháng mỗi đợt, trừ trường hợp công chức, viên chức được bố trí phương án dự phòng)

## **Điều 2. Mức chi hỗ trợ**

1. Hỗ trợ 1.000.000 đồng/tháng/người đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Tĩnh. Mức chi này thay thế mức chi được quy định tại điểm 3.3, Khoản 3, Điều 3 Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 23/2/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Hành chính công tỉnh Hà Tĩnh.

2. Hỗ trợ tối đa 500.000 đồng/người/tháng đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công cấp huyện.

3. Hỗ trợ tối đa 400.000 đồng/người/tháng đối với công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn

4. Hỗ trợ tiền mua sắm đồng phục tối đa 1.500.000 đồng/năm/người đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh. Đối với những cơ quan, đơn vị có quy định trang phục riêng của ngành thì thực hiện theo quy định của ngành.

5. Mức hỗ trợ này cho công chức, viên chức không được tính để hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và được trả cùng với lương hàng tháng.

6. Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh nếu làm việc ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ, Tết để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thì được nghỉ bù hoặc được hưởng chế độ làm thêm giờ theo quy định hiện hành.

## **Điều 3. Kinh phí thực hiện:**

1. Từ nguồn chi thường xuyên của các cấp ngân sách để thực hiện và các nguồn tài chính hợp pháp khác.

2. Các cơ quan trung ương, các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh chi hỗ trợ cho công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trung tâm hành chính công cấp huyện hoặc trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính/thủ tục với các tổ chức, công dân từ nguồn kinh phí của đơn vị.

## **Điều 4. Trách nhiệm của các sở, ngành, địa phương**

#### **Điều 4. Trách nhiệm của các sở, ngành, địa phương**

Các sở, ngành, địa phương căn cứ Quy định này để triển khai, thực hiện trong phạm vi, thẩm quyền của đơn vị, địa phương mình.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị, địa phương báo cáo về Sở Nội vụ để tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH** 

**Đặng Quốc Khánh**